

# Бухгалтер

## Обов'язки:

- ведення податкового та бухгалтерського обліку підприємства;
- обробка та перевірка документів у відповідності із законодавством та внутрішніми процедурами;
- нарахування заробітної плати, розрахунок лікарняних, відпускних, розрахункових і т. д.;
- формування та подання статистичної та іншої звітності;

## Вимоги:

- вища економічна освіта;
- досвід роботи на посаді бухгалтера від 2-х років;
- знання стандартів бухгалтерського та податкового обліку, документообігу, законодавства;
- володіння програмою **1С 8!!!**;
- впевнений користувач ПК (Excel Microsoft Office, електронна пошта, інтернет)
- пунктуальність, відповідальність та уважність.

**Тривалість роботи:** повний робочий день з 9:00 до 17:00 в офісі організації по вул. Зарічанський (р-н «Думка»)